

Administrativ leder søges til Kornmod Realskole

Har du lyst til at være med til at præge hverdagen på en skole med stolte traditioner og et stærkt fællesskab?

Kornmod Realskole i Silkeborg søger en engageret og struktureret **administrativ leder** til en nyoprettet stilling med start den 1. december 2025.

Som vores nye administrative leder skal du være en person, der både kan arbejde grundigt, have overblik og få tingene til at ske i praksis. Du skal brænde for og have flair for at organisere og systematisere, så aftaler og deadlines overholdes. Du skal trives i arbejdet med tal, systemer og logistik – men lige så meget med mennesker og samarbejde. I rollen som vores nye lederkollega indgår du i skolens ledelsesteam og bidrager i tæt samarbejde med skolelederen og de pædagogiske ledere til at sikre både kvalitet og udvikling.

Om jobbet

I hverdagen kommer du bla. til at have ansvar for:

- planlægning af lærernes arbejdstid, skemalægning, vikardækning mm.
- budgetlægning og budgetopfølgning i tæt samarbejde med skolens administration og skolens ledelse
- lønadministration i samarbejde med skolens administration
- skolens aftaler om brug af eksterne arealer, lokaler og bustransport i skoletiden
- at de fysiske rammer på skolen til stadighed er optimeret og vedligeholdes ud fra en plan, der udarbejdes i et tæt samarbejde med skolens pedeller og skoleleder, så der sikres alle et godt og trygt arbejds- og undervisningsmiljø.

Du skal altså trives med driftsansvar for en række opgaver. Derudover tilpasser vi sammen den øvrige opgavefordeling i ledelsesteamet, så du også får indflydelse på, hvilke andre ansvarsområder, du skal varetage fremover.

Du vil få det personalemæssige ansvar for skolens lærervikarer, pedellerne og rengøringspersonalet.

Vi forestiller os at du

- har erfaring fra skoleverdenen - gerne med en baggrund som lærer.
- er løsningsorienteret og finder hurtige løsninger på uforudsete problemer.
- er ansvarlig, tager ejerskab og leverer til tiden og i høj kvalitet.
- er handlekraftig, engageret og brænder for at skabe overblik og har en systematisk tilgang til løsningen af opgaver.

- er relationsskabende og kan samarbejde med mange forskellige faggrupper og skabe opbakning omkring beslutninger.
- har indsigt i eller kan sætte dig ind i forskellige overenskomster og administrative procedurer.
- kan bevare ro og overblik, også når tingene spidser til.
- kan træffe beslutninger og stå ved dem på en tydelig og ordentlig måde.
- møder samarbejdspartnere med gensidig tillid.
- formår at kommunikere på en klar, lyttende, empatisk og respektfuld måde.

Vi benytter programmer fra bla. IST (Trio, skema), UV-data og skoleintra, så kendskab til nogle af disse programmer, vil være en fordel.

Om skolen

Kornmod Realskole er en af Silkeborgs ældste skoler – grundlagt i år 1900 – men vi er samtidig en moderne og dynamisk arbejdsplads, hvor tradition og udvikling går hånd i hånd. Vi har 80 medarbejdere, 612 elever fra 0.–10. klasse og et stærkt fællesskab, hvor trivsel, faglighed og kreativitet er i centrum.

Du kan læse mere om os og vores værdier på www.kornmodrealskole.dk eller finde os på Facebook og Instagram.

Praktisk information

- Ansættelse sker efter Organisationsaftalen for ledere ved frie skoler mellem Skatteministeriet og Lærernes Centralorganisation/CO10 samt tilknyttede bestemmelser.
- Børneattest indhentes inden ansættelse
- Tiltrædelse: **1. december 2025**

Ansøgningsfrist: tirsdag den 7. oktober 2025

Samtaler: mandag den 27. oktober 2025

Spørgsmål

Har du lyst til at høre mere om stillingen eller skolen, er du meget velkommen til at kontakte skoleleder **Jesper Riis-Hansen** på tlf. 8720 6424 eller mail jrh@kornmodrealskole.dk.

Sådan søger du

Vi benytter os af denne procedure:

1. Gå ind på www.kornmodrealskole.dk/job
2. Find stillingen og besvar de korte spørgsmål i formularen
3. Herefter modtager du en mail, som du skal besvare med din ansøgning (som samlet PDF: ansøgning + CV + bilag)